

# ПОЛОЖЕНИЕ ПО РКК

## Общая информация.

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Региональный консультационный комитет, далее РКК, - координирующий орган Международной коалиции по готовности к лечению (далее ИГРС) в регионе Восточной Европы и Центральной Азии.
2. Деятельность РКК основывается на добровольном и безвозмездном участии.
3. В своей деятельности РКК в регионе Восточной Европы и Центральной Азии руководствуется Кодексом управления ИГРС и настоящим положением. Рабочий язык РКК – русский

### ЦЕЛИ

3. Основная цель РКК Восточной Европы и Центральной Азии - содействие в достижении миссии ИГРС, а именно в беспристрастном предоставлении доступа к лечению и уходу для всех ВИЧ-положительных, повышая грамотность отдельных лиц и организаций, ответственных за предоставление лечения, образование ВИЧ+ пациентов по вопросам лечения и адвокаты на местном, страновом, региональном и международном уровне, и среди представителей всех уровней, включая правительство, международные и двусторонние агентства, фармацевтические и диагностические компании, неправительственные организации и частный сектор на территории региона.

### ЗАДАЧИ РКК

4. Основные задачи РКК:
  - разработка стратегии по развитию и координации деятельности ИГРС в регионе
  - участие в разработке международной политики ИГРС
  - формирование политики ИГРС в регионе
  - мониторинг и оценка готовности и доступа к лечению
  - развитие деятельности Фонда по готовности к лечению (далее ФГЛ)
  - развитие партнерства и внешних связей ИГРС

### ФУНКЦИИ

- разработка стратегии развития ИГРС в регионе
- определение приоритетов развития региональной и международной программной деятельности
- выбор представителей в региональные и международные структуры ИГРС а также представителей региона на международные и региональные встречи
- разработка информационной политики ИГРС
- определение приоритетов финансирования для Фонда по готовности к лечению в регионе
- содействие ФГЛ в проведении мероприятий по привлечению средств для грантового процесса
- оценка эффективности деятельности ИГРС на территории региона

Помимо подумать над названием должности для координатора, возможно директор.

## СТРУКТУРА

### **Председатель РКК**

Одно предложение как выбирается. Взять из предложения.

Председатель это член РКК, который является ответственным за оперативное принятие решений РКК, осуществляющим на своем посту различные организационные и административные процессуальные функции в соответствии с положением о РКК. Председатель помогает вести дискуссии в рассылке РКК и председательствовать на встречах. Председатель РКК взаимодействует с координатором и офисом ИТРС для контроля решений РКК. (Описание функционала и процедур председателя находится в приложении №4) Председатель выбирается членами РКК, через закрытый или открытый конкурс.

### **Координатор**

Координатор является руководителем офиса поддержки ИТРС в регионе Восточная Европа и Центральная Азия. Основными функциями координатора является реализация стратегии РКК по улучшению готовности к лечению в регионе, а также координация офиса ИТРС в Восточной Европе и Центральной Азии, организация коммуникаций, проходящих в РКК и других рабочих группах, коммуникация с офисом глобального ИТРС, содействие в осуществлении финансирования проектов, выбранных ОРГ, коммуникация с грантополучателями. Координатор обязан присутствовать на всех встречах РКК, может высказывать свое мнение в процессе обсуждения, однако не имеет право голосовать. Решение о найме координатора принимается большинством голосов членов РКК. Члены РКК могут принять решение о проведении открытого или закрытого конкурса на позицию координатора. Члены РКК разрабатывают критерии компетенции и проводят собеседование с претендентами.

### **Рабочие группы ИТРС**

РКК может организовывать рабочие группы ИТРС по различным тематикам. Состав этих групп каждый раз определяется отдельно. В группы могут входить как члены ИТРС, так и нет. Эти группы могут существовать и на волонтерской и на платной основе. РКК решает необходимость создания регламентирующей документации и степень компетенции для деятельности каждого подкомитета.

### **РКК и Общественная ревизионная группа**

Общественно ревизионная группа является постоянной рабочей группой РКК, состав которой выбирают РКК. Основная функция ОРГ - это проведение экспертного анализа заявок на финансирование, отбор максимально достойных. Деятельность ОРГ регламентируется «Положением об ОРГ». Коммуникация внутри ОРГ и между ОРГ и РКК осуществляется Координатором. РКК проводит оценку эффективности деятельности ОРГ.

### **Состав**

Членами РКК могут быть участники ИТРС проживающие на территории региона. Представительство ВИЧ+ и представителей уязвимых групп является важной ценностью. В состав РКК входит не менее 1 человека из следующих суб-регионов

- Центральная Азия
- Россия
- БУМ
- Закавказье
- Страны Балтии

Желательно, чтобы представители одного пола составляли не менее 1/3 от общего числа членов. Особой ценностью является представительство ВИЧ+ и представителей уязвимых групп в РКК.

Каждый член РКК избирается сроком на три года, и может быть переизбранным на следующий период в общем порядке.

Член РКК может покинуть свой пост при следующих условиях: окончание срока членства, добровольное желание самого члена, решение большинства членов РКК.. Контроль над соблюдением правила ротации осуществляет председатель РКК .

### **Процесс отбора новых членов**

Вакансии в РКК ежегодно анонсируются в электронной рассылке ИТРС, а также в других мероприятиях ИТРС и используя личные адреса членов ИТРС.

В анонсе должно быть указано, сколько человек и из каких суб-регионов требуются для замещения вакантных должностей. Срок подачи документов для участия в конкурсе на замещение вакансии члена РКК устанавливается каждый раз в зависимости от региона, но не менее двух недель.

Заявитель должен представить следующие документы для участия в конкурсе на вакансию:

Если не удалось выбрать члена РКК, то объявляются повторные выборы. При равенстве голосов , объявляется второй тур. **Обязанности членов РКК**

- Участвовать в разработке стратегических решений по развитию ИТРС в регионе
- Активно участвовать в реализации поставленных РКК целей и задач
- Способствовать вовлечению новых членов ИТРС в деятельность коалиции
- Участвовать в рассылке ИТРС
- Представлять интересы и потребности страны и региона
- Участвовать во встречах РКК
- Участвовать в разработке документации по деятельности ИТРС в регионе
- Участвовать в решении срочных вопросов деятельности ИТРС в регионе
- Содействовать в проведении мониторинга и оценки деятельности ИТРС
- Распространять информацию об ИТРС, структуре и деятельности
- Утверждение отчетов о деятельности ИТРС

### **Навыки и знания члена РКК**

Общие знания:

- знание о эпидемиологической ситуации, основных проблем с доступом к профилактики лечению, доступе в суб-регионе проживания
- знание и понимание основных принципов адвокации и активизма
- понимание принципов готовности к лечению

Знания о деятельности ИТРС:

- общие принципы функционирования ИТРС
- знание структуры ИТРС (МРГ \ РКК \ Комитеты \ ФГЛ )
- знание основных документов (Кодекс управления \ положение по РКК, ОРГ)

Член РКК должен знать русский язык, желательно владеть английским языком.

Член РКК должен иметь опыт работы в области ВИЧ/СПИД/уязвимые группы не менее 2-х лет. Желательно иметь знания/опыт управления или реализации проектов.

Член РКК должен иметь связь с сообществами на местном или суб-региональном уровне.

### **Конфликт интересов**

В целях обеспечения независимого решения и действий в процессе принятия решений каждый человек, являющийся членом РКК, обязан при вступлении в должность подписать Положение о конфликте интересов (приложение номер 2).

### **Поправки**

1. В «Положение по РКК» могут быть внесены поправки по требованию большинства (50+1) состава РКК при условии, что предлагаемые поправки в письменном виде были представлены на рассмотрение членов РКК за 3 дня до принятия решения. На «положение о РКК» может быть изменено не чаще раза в год. Инициировать это может член РКК, или Координатор или члены ИТРС.

### **Представитель РКК в Международной руководящей группе глобального ИТРС (МРГ)**

Основной функцией представителя в МРГ является представление и защита интересов региона Восточной Европы и Центральной Азии в деятельности глобального ИТРС. Представителем в МРГ может стать любой член ИТРС по решению РКК. Знание письменного и разговорного английского языка является обязательным условием для представителя МРГ. Представитель в МРГ ежемесячно представляет отчет о текущих дискуссиях и решениях, принятых в МРГ. В случае необходимости, представитель в МРГ инициирует дискуссии для определения позиции региона по обсуждаемым в МРГ вопросам. Представитель имеет право потребовать у МРГ отложить принятие решений при необходимости в консультации с членами РКК.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ВЫБОРЫ РКК.

Заявитель должен представить заполненную анкету для участия в конкурсе на вакансию члена РКК. В течение недели после окончательного срока подачи документов Координатор рассылает членам ИТРС поступившие заявки и полный список участников конкурса. Сроки голосования 2 недели. Члены ИТРС принимают решение о новых членах голосованием. Кандидаты получивших большее количество голосов выигрывают (путем голосования по электронной почте).

В случае, если никто из кандидатов не набрал больше половины всех голосов, то объявляется второй тур, куда проходят два кандидата набравшие большее количество голосов.

### Голосование

- голосование является закрытым;
- все дебаты регулируются «Правилами рассылки ИТРСги»
- для того чтобы проголосовать, необходимо заполнить анкету, приложенную к этому письму, и отправить её на адрес viboryRKK@itpcru.org;
- письмо должно быть послано с адреса, зарегистрированного в рассылке
- человек может проголосовать только за одного кандидата, либо против всех только один раз;
- чтобы голосовать, человек должен проживать на территории суб-региона (Россия, БУМ), не менее 3 месяцев.
- можно голосовать за кандидата только из региона своего проживания.

### Избирательная комиссия и наблюдатели

- в избирательную комиссию входят члены РКК, 2 сотрудника офиса и 2 сторонних наблюдателя;
- члены комиссии получают доступ к почтовому ящику, через который проходит голосование и номинирование.

## ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

- Фамилия:
- Имя:
- Отчество:
- Дата рождения:
- Место проживания (страна, город):
- Как долго вы проживаете в стране:
- Телефон:
- E-mail:
- Ваш ВИЧ-статус:
- Ваше образование:
- Места работы и должности за последние 3 года:
- Являетесь ли Вы членом других (международных, национальных, местных) организаций в настоящий момент. При утвердительном ответе напишите названия организаций.
- Профессиональное обучение (участие в семинарах, тренингах):
- Участие в конференциях:
- Владение языками:
- Как много часов в неделю вы проводите в Интернете:
- Почему Вы решили подать заявку на данную вакансию:
- Являетесь ли вы членом международного ИТРС:
- Как давно вы являетесь членом рассылки и как часто вы пишете в рассылку:
- Профессиональные навыки:
- Личные качества:



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2 КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

### **Положения**

Политика ИТРС предусматривает справедливый и упорядоченный процесс сообщения (раскрытия) информации и разрешения конфликтов интересов, которые могут существовать в отношении членов РКК. В целях обеспечения независимого решения и действий в процессе принятия решений в процессе деятельности ИТРС, каждый человек, являющийся членом РКК, обязан:

- действовать независимо от политики, целей и задач организаций, в которых работает член РКК или имеет финансовый или любой другой интерес
- при запросе адвокативной, информационной или технической помощи какой либо организации, члены РКК могут лично обсуждать общие идеи взаимодействия с заявителем, исключая бюджет.
- объективно подходить к оценке документов, полученных от организаций в рамках грантовой программы ИТРС (письма о намерениях, проектного предложения, отчета о реализации проекта и т.д.)
- не распространять следующую конфиденциальную информацию, касающуюся деятельности ИТРС в регионе:
  - мнения членов РКК относительно распределения ресурсов ИТРС, высказанных во время дискуссий в рамках встреч или переписки,
  - информацию о донорах, желающих остаться анонимными,
  - информацию об организациях и индивидах, предоставивших заявки, а также бюджет проектных предложений поступивших в рабочие группы,
  - другую информацию, которую определили как конфиденциальную перед обсуждением

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### **Вопросы для принятия решений РКК.**

Любой член ИГРС может обратиться к РКК с вопросами связанными с деятельностью ИГРС и РКК. Председатель и координатор ответственны за внесение запроса в повестку обсуждения РКК.

### **Организация встреч РКК.**

Координатор организует процесс определения места и времени встречи.

Решение по поводу конкретных дат принимается не позже одного месяца до проведения встречи. Решение принимается исходя из предложенных координатором вариантов и на основании варианта таких дат, когда членов могут участвовать больше количество РКК, но не меньше чем большинство членов РКК.

Место проведения встречи предлагается Координатором, исходя из бюджетных возможностей, присутствия местного организатора и предложений членов РКК.

Продолжительность встречи предлагается Координатором , исходя из бюджетных возможностей и полученных предложений от членов РКК, не позже 4 недель до встречи РКК.

Встреча РКК может состояться только, если на ней присутствует большинство членов РКК. Если большинство членов РКК согласны, члена РКК на встрече РКК может представить представитель из той же самой страны или суб-региона<sup>1</sup>. Представитель должен быть предложен не менее 3 недель до встречи и его кандидатура должна быть согласована среди РКК в течение недели, т.е. не позже двух недель до встречи РКК.

Организацию встречи РКК обеспечивает Координатор .

Повестка встречи РКК предлагается не позже 3х недель Координатором. Члены РКК предлагают изменения в повестке, и повестка утверждается не позже 2х недель до встречи РКК.

### **Проведение встреч РКК и принятие решений на встречах РКК.**

Встречи РКК протоколируются. Не позже чем в течение двух недель после встречи членам РКК предоставляется черновой вариант протокола встречи РКК. Комментарии для протокола Координатор и члены РКК предоставляют в течение двух недель. Окончательный вариант протокола на русском и английском языках рассылается членам ИГРС в регионе и публикуется на сайте в течении 5х недель после окончания встречи.

На встречах РКК, члены стремятся придти к консенсусу в решении различных вопросов. В случаях, когда это не удается, решения принимаются большинством (50% + 1) голосов присутствующих путем открытого голосования. Результаты голосования включаются в протокол. Председатель имеет решающий голос в случае равного распределения голосов.

---

<sup>1</sup> Суб-регионы определены в Положении РКК



## **Принятие решений между встречами РКК.**

За процессом голосования следит Председатель РКК.

РКК общается в рамках онлайн-рассылки. Председатель организует фасилитацию данной рассылки. Для срочных консультаций Члены РКК или Координатор также используют другие средства коммуникации, включая телефонные разговоры, смс, Skype и т.д.

При обсуждении различных вопросов на онлайн-режиме, может использоваться следующая процедура:

1 Решение считается принятым, если в течение указанного срока (по умолчанию 2 недели, не менее 3х рабочих дней) против предложения высказывается не больше 1/3 членов РКК. Если против предложения высказывается больше 1/3 членов, считается, что предложение не принято до момента голосования всего состава РКК. Решение принимается большинством голосов.

Если в течение голосования поступает другое предложение по поводу решения того же самого вопроса, голосование может быть прервано, если новое предложение поддерживают 3 члена РКК или лицо, предложившее первое предложение.

Процедура выборов членов РКК разрабатывается отдельно. Процедура должна быть согласована с членами РКК и может быть оспорена в течение двух рабочих дней с момента ее объявления.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4 СТАТУС ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РКК

Имеет все права и обязанности члена РКК. Имеет право на дополнительный запрос информации у офиса.

Председатель имеет право на компенсацию расходов на связь.

Председателем РКК может быть член ИТРС, состоящий в рассылке не менее 2 лет. Председатель РКК выбирается на срок 3 года момента его избрания. Прекращение полномочий председателя РКК возможно в следующих случаях:

- прекращение срока,
- добровольное желание самого председателя РКК,
- решение большинства участников ИТРС

В случае досрочного прекращения полномочий председателя РКК, функциональные обязанности председателя выполняет координатор до момента выбора нового председателя.

### **Обязанности председателя РКК.**

К обязанностям председателя РКК относятся:

- организация дискуссии внутри рассылки РКК, организация голосования;
- организация консультаций с координатором и офисом ИТРС, а также с любыми другими экспертами, необходимыми для принятия решения;
- организация и контроль выборов новых членов РКК;
- ведение в качестве председательствующего встреч РКК и конференц-звонков.
- является связующим звеном между РКК и координатором ИТРС и является ответственным за оперативное принятие решения РКК
- при необходимости быстрого принятия решения и невозможности оперативно связаться со всеми членами РКК, председатель РКК может принять ответственное решение, о котором обязан сообщить всем членам РКК.
- осуществляет контроль решений РКК
- своевременно отвечать на запросы Координатора и РКК
- следит за исполнением обязательств принятым членами РКК, при необходимости инициирует обсуждение в рассылке РКК связанные с неисполнением обязательств членами РКК.
- осуществляет взаимодействие РКК с ОРГ, предоставляя РКК отчет о решениях ОРГ

### **Процедуры организации дискуссий РКК.**

Председатель РКК фасилитирует все дискуссии, проходящие в рассылке РКК. Председатель следит за тем, чтобы в дискуссии принимало участие большая часть РКК. В случае необходимости, председатель может связаться с кем-либо из членов РКК. При решении большинства членов РКК, председатель РКК может на время отключить координатора ИТРС от рассылки. По результатам дискуссий и голосования, председатель РКК присылает в рассылку РКК краткое содержание дискуссии и финальное решение.